

**Procedura sprawowania opieki nad dziećmi  
w Przedszkolu Miejskim nr 3 im Doroty Gellner w Lipnie  
od dnia 01 września 2020 r.  
w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19**

**Podstawa prawna:**

**Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r.** dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**I. Zasady ogólne, które w czasie epidemii COVID-19 będą regulowały pracę przedszkola:**

1. Jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej stałej sali od godziny 7:00 do 15:00, która będzie systematycznie wietrzona ( przynajmniej raz na godzinę). Od 6:00 do godz. 7:00 i od 15:00 do 16:30 dyżury w wyznaczonych salach. Grupa może liczyć 25 dzieci, a w pewnych uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można ją powiększyć o nie więcej niż jedno dziecko. Do grupy (w miarę możliwości) przyporządkowani będą ci sami opiekunowie.

2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2-1,5 m kw. na jedno dziecko i każdego opiekuna.

Według GIS, do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek i ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących.

3. Grupy dzieci w miarę możliwości nie będą stykać się ze sobą.

4. W sali, w której przebywać będą dzieci, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki ), a wykorzystywane przybory, zabawki i sprzęty będą dezynfekowane.

5. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów, zabawek i napojów.

6. Nauczyciel i pomoc nauczyciela między sobą powinny zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m.

7. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych bliżej niż na 2 m. Obowiązuje zasada, że w szatni w placówce powinien przebywać jeden rodzic z dzieckiem.

8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i z opiekunami grup.

9. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Również opiekunowie muszą być zdrowi. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

10. Osoby trzecie (po ustaleniu możliwości pobytu z dyrekcją placówki) powinny w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, , dezynfekcja rąk.

11. Temperaturę ciała dzieci będzie mierzył pracownik przedszkola, wyznaczony przez dyrektora (w tym celu zakupiono termometr bezdotykowy)

12. Przedszkole musi posiadać możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci, do czego rodzice zostaną zobowiązani przez podpisanie oświadczenia. Rodzice muszą wyrazić zgodę na zmierzenie temperatury ich dziecka, gdyby wystąpiły u niego niepokojące objawy chorobowe.

13. Chore dziecko należy natychmiast odizolować w odrębnym pomieszczeniu (przez upoważnioną przez dyrektora osobę - nauczyciela) lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.

14. Dzieci będą przebywać na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup, a sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. GIS przestrzega przed wyjściami grup na zewnątrz, np. na spacer do parku, dlatego na czas zaostrego rygoru dyrektor zabrania spacerów.

15. GIS rekomenduje odpowiednią higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni, dlatego w przedszkolu tuż przed wejściem do budynku będzie znajdował się płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wchodzące osoby dorosłe. Obsługa jest zobowiązana dopilnować, by każdy rodzic czy opiekun miał zakryty nos i usta.

16. Sanepid jednocześnie zaznacza, aby przypominać dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw czy po skorzystaniu z toalety, dlatego nauczyciele będą zobowiązani do utrwalania powyższych czynności.

17. Sanepid rekomenduje też monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Wskazuje, że przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Za prawidłowość przeprowadzanych działań higieniczno-dezynfekcyjnych w placówce odpowiadają woźna lub pomoc nauczyciela, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem tych zadań będzie pełnić dyrektor.

18. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – (do użycia w razie konieczności np. podczas przyprowadzania i odbioru dzieci, przeprowadzania niezbędnych zabiegów higienicznych u dziecka).

19. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

20. Pracownicy obsługi przedszkola muszą zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

21. GIS odnosi się też do zasad w przygotowywaniu, dostarczaniu i spożywaniu posiłków. Nie można korzystać z fontann i źródełek wody pitnej, a dzieci powinny korzystać z innych dystrybutorów wody pod okiem opiekuna, dlatego też dzieci będą mogły korzystać z dystrybutora wody pojedynczo przy asyście osoby dorosłej.

22. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Pracownik kuchni musi zwracać uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.

GIS rekomenduje też zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.

23. Sanepid wydał też wytyczne dotyczące postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród personelu placówki. Jednocześnie podkreślił, że do pracy muszą przychodzić osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W pracę z dziećmi powinny być zaangażowane osoby poniżej 60 lat, bez żadnych problemów zdrowotnych ( w miarę możliwości).

24. Przedszkole będzie posiadało pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych oraz przygotowało procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

25. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. ( osłona ust i nosa , dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie, należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców do niezbędnego minimum z dystansem 2 m. ).

**26. Dyrektor placówki zobowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców do bezwzględnego przestrzegania zasad i odpowiednich procedur, wprowadzonych od dnia 01 września 2020 do odwołania. Rodzice i pracownicy przedszkola podpisują zobowiązanie, dotyczące osobistego zobowiązania przestrzegania procedur (załącznik 4 i 8).**

## **II. Pracę w przedszkolu regulują następujące procedury:**

- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
- Procedura kryzysowej organizacji pracy placówki w czasie zagrożenia COVID-19
- Procedura dezynfekcji bieżącej i końcowej
- Procedura postępowania na wypadek zachorowania dziecka
- Procedura postępowania na wypadek zachorowania pracownika
- Procedura korzystania z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.

### **Procedura przyprowadzania i odprowadzania dziecka z przedszkola**

1. Rodzice/ opiekunowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, wynoszący minimum 2 m, do przedszkola wpuszczane będą dzieci z opiekunem (pojedynczo), pozostali rodzice w odpowiednich odstępach czekają przed placówką, na zaproszenie przez pracownika.

2. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.

3. Dzieci do przedszkola są odprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

4. W szatni może przebywać maksymalnie 1 rodzic z dzieckiem oraz pracownik placówki wyznaczony przez dyrektora.

5. Osoba odpowiedzialna za odbiór dziecka od rodzica oraz odbiór dziecka z przedszkola, dopilnuje, aby rodzic lub opiekun zdezynfekował dłonie przy wejściu, założył swoje rękawiczki ochronne oraz zakrył usta i nos.

6. Dziecko oraz rodzic zostaną poddani pomiarowi temperatury ciała. Każda osoba, której stan zdrowia będzie wzbudzał wątpliwości zostanie poproszona o konsultację lekarską.

7. Każdego dnia rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania oświadczenia dotyczącego ryzyka zakażenia patogenami przenoszonymi drogą kropelkową (COVID-19)

8. Wyznaczony pracownik przedszkola przejmie opiekę nad dzieckiem w szatni oraz odprowadzi je do grupy.

9. Rodzic odbiera dziecko w wyznaczonym miejscu przez dyrektora przedszkola.

### **Procedura kryzysowej organizacji pracy przedszkola w czasie zagrożenia COVID-19**

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą w godzinach 6:00-16:30 Dziecko musi zostać przyprowadzone do placówki do godziny 8:30.

2. Dziecko nie może zabierać ze sobą do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i napojów.
3. W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie, w którym trzeba odizolować osobę w przypadku zauważonych objawów chorobowych.
4. Nauczyciele i obsługa pracować będą w systemie tygodniowym, przydzieleni do grupy. Obsługa kuchni nie może kontaktować się z opiekunami dzieci. Dwie nauczycielki w systemie zmianowym będą pracować w grupie, pomoc nauczyciela jest przyporządkowana do grupy
5. Wszyscy pracownicy przedszkola zostają wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. Po zakończonej pracy wszystkie pomieszczenia (sala, toaleta dzieci, hol, korytarz, szatnia) są dezynfekowane przez pracownika obsługi przedszkola.

#### **Procedura postępowania na wypadek zachorowania dziecka**

1. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury, podanie niezawodnego kontaktu ze sobą i natychmiastowego reagowania na wezwanie przedszkola w przypadku zachorowania dziecka, podpisanie oświadczenia dotyczącego ryzyka zakażenia patogenami przenoszonymi drogą kropelkową (COVID-19), zgodę na odizolowanie dziecka w przypadku zachorowania.
2. Przy wejściu do przedszkola dziecko ma mierzoną temperaturę ciała, jeżeli temperatura jest podniesiona (powyżej 37 stopni C) rodzice proszeni są o konsultację lekarską. Dziecko nie może pozostać przedszkola.
3. Jeśli podczas dnia pracy nauczyciele zauważą u dziecka niepokojące objawy mierzą mu powtórnie temperaturę.
4. Chore dziecko oczekuje na przyjscie rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika przedszkola.
5. Rodzice odbierają dziecko w trybie pilnym, konsultują się z lekarzem i informują placówkę o stanie zdrowia dziecka.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 organ prowadzący lub dyrektor natychmiast informują stosowne służby (Stacja Sanepid w Lipnie) i postępują zgodnie z ich wskazówkami.

### **Procedura postępowania na wypadek zachorowania pracownika**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić wyłącznie zdrowe osoby. Na życzenie pracownika upoważniona osoba dokona pomiaru temperatury ciała.
2. W dniu wejścia w życie procedur pracownicy wypełniają ankietę, dotyczącą stanu zdrowia. ( załącznik nr 7).
3. Pracownik, który poczuje się źle natychmiast informuje dyrektora przedszkola.
4. Pracownik w trybie pilnym zgłasza się do lekarza i w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 natychmiast powiadamia pracodawcę.
5. Pracodawca zgłasza informację do Stacji Sanepidu i postępuje zgodnie z instrukcjami służb.

### **Procedura dezynfekcji bieżącej i końcowej**

#### **HIGIENA, CZYSZCZENIE, DEZYNFEKCJA**

1. Przy drzwiach od wewnętrznej strony przedszkola umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzysta każdy, kto wchodzi do budynku, zgodnie z instrukcją , po czym nakłada swoje jednorazowe rękawiczki i obowiązkowo ma zasłonięte usta i nos.
2. Wewnątrz budynku dzieci i nauczyciele nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa
3. Nauczyciele regularnie myją ręce mydłem i dopilnowują, żeby dzieci też to czyniły (w przedszkolu do odwołania dzieci nie będą myły zębów).

4. Pomoc nauczyciela na bieżąco dezynfekuje płynem stoły, krzesła, blaty, zabawki – używane przez dzieci oraz sprzęty na placu zabaw po zakończonej zabawie (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, które dotykane są przez dzieci)
5. Nauczyciel lub dyrektor będą monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet.
6. Do dezynfekcji używane są preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych
7. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki, przyłbice i fartuchy.
8. W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk
9. Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych rzeczy z domu (min. zabronione są: zabawki, książki, jedzenie, napoje)
10. Po zakończonym pobycie dzieci w przedszkolu pracownik obsługi przedszkola, dokładnie dezynfekuje wszystkie powierzchnie w sali dzieci i toalecie, korytarz, szatnię i wejście do placówki.



## **Procedura korzystania z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw w Przedszkolu Miejskim nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie.**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Wyjście grup na plac zabaw odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Zakazane jest przebywanie na placu zabaw więcej niż jednej grupy. Dzieci z poszczególnych grup nie mogą przebywać razem.
5. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
6. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
7. Zabrania się wychodzenia z dziećmi na plac zabaw zabezpieczony w ten sposób.
8. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw nauczyciel powinien:
  - sprawdzić w zeszycie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
  - upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku przedszkolnym. Grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą.
  - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
  - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
  - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
  - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
9. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.

10. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. skrawki materiałów opatrunkowych).
11. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką pomocy nauczyciela, która dopilnuje, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.
12. Podczas zabaw na placu wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.
13. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
14. Po powrocie z placu zabaw dzieci zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, żeby umyć ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali zabaw.

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie

Krystyna Smolińska

### **III. Zgody Rodziców, konieczne do opieki nad przejęciem opieki.**

- Oświadczenie o zagrożeniu epidemiologicznym COVID-19 (zał. 1)
- Zgoda na mierzenie temperatury (zał. 2)
- Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, rodziny, postępowania na wypadek zachorowania oraz odpowiedzialności rodzica (zał. 3)
- Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami działania placówki w rygorze sanitarnym (zał. 4)
- Zgoda na izolację dziecka w przypadku zachorowania (zał. 5)
- Oświadczenie o informowaniu o stanie zdrowia dziecka oraz rodziny i osób, z którymi dziecko miało kontakt (zał. 6)

(załącznik 1)

## Oświadczenie

**w związku z korzystaniem ze świadczeń przedszkola w okresie epidemii wirusa**

### COVID – 19

W związku z chęcią korzystania przez .....

( imię i nazwisko dziecka )

ze świadczeń wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu Miejskim nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie .

1. Mam świadomość zagrożeń związanych z zakażeniami i chorobami, wirusami w tym wirusem SARS – 2 , a w szczególności zdaję sobie sprawę, iż nawet mimo zachowywania w przedszkolu zasad i wytycznych dotyczących profilaktyki rozpowszechniania wirusa, może dojść do zakażenia się nim podczas zajęć i pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Na wypadek gdyby mimo podjętych starań w zakresie profilaktyki rozpowszechniania się wirusa doszło do zakażenia się nim przez moje dziecko podczas pobytu w przedszkolu zobowiązuję się nie zgłaszać wobec przedszkola w tym organu prowadzącego i osób kierujących przedszkolem jakichkolwiek roszczeń z tym związanych, oraz chronić przedszkole przed takimi roszczeniami które by pozostawały w związku przyczynowym zarażeniem się dziecka w przedszkolu.

.....

( data )

.....

podpis rodziców ( opiekunów )

(załącznik 2)

### **Zgoda na mierzenie temperatury**

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii i zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego chorobą COVID -19 do badania temperatury ciała mojego dziecka .....

Przy użyciu termometru, każdego dnia przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola oraz w trakcie jego pobytu w przedszkolu. Wyrażam tę zgodę na mierzenie temperatury Rodzicom i opiekunom mojego dziecka , którzy będą przebywać w placówce w celu przyprowadzenia i odebrania dziecka.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Lipno , dnia ..... ..

(podpis)

(załącznik nr 3)

**Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, rodziny,  
postępowania na wypadek zachorowania oraz odpowiedzialności rodzica**

Oświadczenie

Imię i nazwisko rodziców: .....

Imię dziecka: .....

**Niniejszym oświadczam**, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą:

- dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19
- nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani domowej izolacji
- nikt z rodziny nie kontaktował się z nikim zakażonym COVID-19
- dziecko jest zdrowe

Deklaruję gotowość odebrania telefonu z przedszkola w razie choroby dziecka i natychmiastowe odebranie go z placówki.

**O każdej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola !**

Mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie ze sobą COVID - 19

**Biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne przyprowadzenie dziecka do placówki.**

Lipno, dnia .....

(podpis rodzica , opiekuna )

(załącznik nr 4)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami działania placówki  
w rygorze sanitarnym**

Niniejszym oświadczam, że zostałem zapoznany z procedurami działania Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie w rygorze sanitarnym. Zobowiązuję się do działania zgodnego z tymi procedurami.

Lipno, dnia .....

.....

(podpis rodzica, opiekuna )

(załącznik nr 5)

### **Zgoda na izolację dziecka w przypadku zachorowania**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na izolację mojego dziecka ..... W przypadku jego zachorowania na terenie Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie . Zobowiązuję się do odebrania telefonu z przedszkola i natychmiastowe odebranie dziecka z placówki.

Lipno,dnia .....

.....

(podpis rodzica, opiekuna )

(załącznik nr 6)

**Oświadczenie o informowaniu o stanie zdrowia dziecka oraz rodziny i osób,  
z którymi dziecko miało kontakt**

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zawiadomienia przedszkola w trybie pilnym na wypadek zachorowania na COVID -19 przez dziecko, członków rodziny lub osoby, z którymi nasze dziecko miało kontakt.

Lipno,dnia .....

.....

(podpis rodzica, opiekuna )



(załącznik nr 7)

### **Ankieta dotycząca stanu zdrowia pracownika**

Data: .....

Imię i nazwisko:.....

Czy czuje się Pani Zdrowa? : TAK/NIE

Czy występują u Pani?: duszności, kaszel, katar, utrata węchu lub smaku, gorączka, biegunka, utrata apetytu (proszę zaznaczyć, które występują)

Czy miała Pani kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID -19 lub osobą, która przebywa na kwarantannie? TAK/NIE

**O każdorazowej zmianie powyższych informacji natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola.**

**Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą**

..

.....

...

(podpis czytelny pracownika)

(załącznik nr 8)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami działania placówki  
w rygorze sanitarnym**

Niniejszym oświadczam, że zostałem zapoznany z procedurami działania w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Lipnie w rygorze sanitarnym.

**Zobowiązuję się do działania zgodnego z tymi procedurami.**

.....

(podpis pracownika)